

Determinazione n. 125 del 21 dicembre 2017

Oggetto: **Organizzazione dell'Ufficio in Staff al Segretario Generale – Segreteria di Presidenza e di Direzione – Autorizzazione alla proroga tecnica con la società E Work S.p.A.**

Il Segretario Generale

Vista la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 (*"Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura"*), così come modificata, da ultimo, dal Decreto Legislativo n. 219 del 25 novembre 2016;

Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"*;

Visto lo Statuto camerale, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 17 luglio 2001, così come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 13 del 28 novembre 2017;

Viste le deliberazioni n. 90 del 6 novembre 2017, n. 92 del 20 novembre 2017 e n. 98 del 28 novembre 2017 con le quali la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto le funzioni di Segretario Generale;

Vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 15 del 20 dicembre 2017 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2018 presentata dalla Giunta Camerale, redatta secondo gli schemi di cui al D.M. 27 marzo 2013 e al D.P.R. n. 254/2005;

Vista la deliberazione n. 107 del 20 dicembre 2017 con la quale la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale nel rispetto dell'art. 8 del citato DPR n. 254/2005;

Considerato che attualmente le Camere di Commercio si trovano ad operare in un particolare contesto, a seguito del processo di riforma del sistema camerale, avviato con il D.L. 90/2014 e proseguito con la Legge delega n. 124/2015;

Visto il D.Lgs. n. 219 del 25 novembre 2016, entrato in vigore lo scorso 10 dicembre, in materia di riduzione delle Camere di Commercio mediante l'accorpamento tra le stesse e in particolare l'art. 3, comma 9, in materia di personale, in forza del quale è fatto divieto alle stesse di procedere all'assunzione o all'impiego di nuovo personale o al conferimento di incarichi;

Visto il Decreto Mise dell'8 agosto 2017 (pubblicato sulla G. U. n. 219 del 19 settembre 2017) recante *"Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove Camere di Commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale"*, con il quale è stata, tra l'altro, ridefinita, mediante accorpamento, la circoscrizione

territoriale della Camera di Commercio di Cagliari Oristano;

Considerate le importanti e complesse novità che accompagneranno il processo di accorpamento in corso, che, anche alla luce della recentissima sentenza della Corte Costituzionale n. 261 del 13 dicembre 2017, si protrarrà, indicativamente, per buona parte del 2018;

Valutata la particolare rilevanza che in tale fase di transizione caratterizza l'attività svolta dal personale addetto alla Segreteria di Presidenza e di Direzione, in particolare a supporto del Segretario Generale che ha assunto il nuovo ruolo da pochi giorni;

Atteso che, al momento, il personale addetto al predetto Ufficio è costituito da due risorse di categoria C con contratto di somministrazione che, nel corso del tempo, hanno maturato una conoscenza approfondita del sistema camerale, con particolare riferimento alla realtà locale, indispensabile per gestire al meglio la complessa fase di accorpamento con la Camera di Commercio di Oristano;

Considerato che il precedente Segretario Generale aveva valutato la possibilità di impiegare il personale di ruolo camerale con medesimo profilo professionale nell'attività di Segreteria e aveva escluso tale alternativa in ragione del fatto che la stessa avrebbe comportato un forte pregiudizio all'attività dell'Ente, già sofferente a causa del numero ridotto dei dipendenti;

Vista la deliberazione della Giunta Camerale n. 14 del 14 febbraio 2017 (che prevede quale obiettivo specifico per il Segretario Generale per l'anno in corso, una graduale riduzione del personale somministrato e interinale, fino al completo azzeramento entro il mese di agosto 2017) e richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 48 del 30 maggio 2017 con la quale è stata assicurata la continuità ai servizi forniti dal personale interinale alla Segreteria Generale e di Presidenza fino al 31 dicembre 2017;

Vista la deliberazione n. 95 del 20 novembre 2017 relativa a "*Contratti di somministrazione: stato dell'arte 2017 e indirizzi 2018*", con cui la Giunta ha stabilito:

- 1) di rettificare quanto stabilito dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 14 del 14 febbraio 2017 relativamente all'azzeramento dei costi del personale con contratto flessibile entro il 2017;
- 2) di dare mandato al Segretario Generale di dare attuazione alla presente deliberazione per garantire la continuità dell'attività svolta dal personale attualmente addetto alla Segreteria di Presidenza e di Direzione, oltre la durata già stabilita del 31 dicembre 2017, nei limiti della normativa vigente in materia e per il periodo massimo di 10 mesi decorrenti dal 1° gennaio 2018, al fine di agevolare e supportare l'ente nell'impegnativa procedura di accorpamento con la Camera di Commercio di Oristano;

Ribadita, pertanto, la necessità di assicurare la continuità dell'attività dell'Ufficio della Segreteria Generale;

Richiamate, inoltre, la determinazione del Segretario Generale n. 65 del 12 ottobre 2016 (relativa all'indizione di una gara d'appalto a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, da aggiudicare nel rispetto del criterio del minor prezzo, il servizio di fornitura di personale in somministrazione di lavoro a tempo determinato fino al 31 dicembre 2017) e la determinazione del Segretario Generale n. 70 del 23 novembre 2016 con la quale, tra l'altro, la predetta gara è stata aggiudicata alla ditta E-Work S.p.A.;

Atteso che in un'ottica di razionalizzazione dell'organizzazione e di contenimento dei costi del personale, nel corso del 2017, l'Amministrazione ha proceduto, comunque, alla riduzione delle predette spese, tagliando interamente i contratti di esternalizzazione e riducendo in maniera progressiva il numero dei contratti in somministrazione con la conseguenza che al momento risultano attivi soltanto i n. 2 contratti per il presidio e il funzionamento della Segreteria Generale e della Segreteria di Presidenza;

Preso atto che i criteri informativi della legge di riordino delle Camere di Commercio impongono una gestione accorta e prudente di tutte le spese e, allo stesso tempo, una responsabile valutazione in merito alla sostenibilità delle stesse, evitando quelle non necessarie o urgenti o prioritarie per il sostegno del tessuto economico provinciale, ove le stesse possano incidere sugli esercizi finanziari successivi e in seguito risultare eccessive rispetto alle ridotte disponibilità finanziarie dell'Ente ovvero in contrasto con il futuro assetto del sistema camerale e non facilmente reversibili senza rilevanti costi amministrativi e finanziari;

Atteso che, in attesa di effettuare adeguati e ulteriori approfondimenti sull'attuale organizzazione delle risorse umane e sugli impatti che la fase di transizione in corso potrà determinare sul sistema organizzativo dell'ente, appare necessario, oltre che opportuno, continuare a fare affidamento sulle professionalità consolidate, disponendo una proroga tecnica dei contratti in somministrazione attualmente in essere per la durata massima consentita dalle risorse previste nel Preventivo Economico, pari a mesi cinque;

Evidenziato che tale scelta deriva da una attenta valutazione dei diversi interessi in gioco e da un bilanciamento degli stessi, da cui emerge, quale primario e prevalente, l'interesse a garantire e assicurare, in via temporanea ed eccezionale, il funzionamento della Segreteria generale attraverso il mantenimento dei contratti attualmente in essere;

Atteso che il Servizio in Staff Controllo di Gestione e Organizzazione ha stimato in € 38.500,00 il costo massimo sostenibile per il servizio in questione, per i mesi da gennaio a maggio 2018;

Visto che, in data 21 dicembre 2017 con nota prot. n. 0021343, il predetto Servizio in Staff ha interpellato la società E-Work S.p.A., individuata in quanto vincitrice dell'ultima gara d'appalto esperita dalla Camera per il medesimo servizio, la quale ha manifestato la propria disponibilità a continuare a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara;

determina

- 1) di disporre, per tutte le motivazioni illustrate in premessa, la proroga tecnica, per la durata di mesi cinque, dei contratti attualmente in essere con la società E Work S.P.A. per la Segreteria generale e la Segreteria di Direzione;
- 2) di procedere alla pubblicazione del presente atto, che costituisce elemento conoscitivo da rendere pubblico nella sezione *"Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"* del sito internet dell'Ente (indirizzo web <http://www.ca.camcom.gov.it>) secondo le disposizioni degli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo informatico di questa Camera di Commercio, istituito ai sensi dell'articolo 32, Legge n. 69/2009, conformemente a quanto previsto dall'articolo 34 dello Statuto camerale.

Parte riservata al controllo di regolarità contabile

Importo stimato della spesa	€ 38.500,00
Conto di budget su cui gravano le spese	321010
Disponibilità bilancio preventivo 2018	€ 40.000,00

Cagliari, 21 dicembre 2017

Il Segretario Generale
Dott. Enrico Massidda
(firma digitale ai sensi del D.Lgs n.
82/2005)